

# FIDEJUSSIONI NEI CONTRATTI DI PUBBLICO APPALTO

Inviato da Administrator  
sabato 22 novembre 2008  
Ultimo aggiornamento venerdì 28 novembre 2008

## PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO

La fidejussione è rilasciata in via provvisoria nell'interesse della Ditta partecipante a gara d'appalto e/o appalto concorso (Contraente) ed a favore dell'Ente Appaltante (Beneficiario), a garanzia della sottoscrizione del contratto definitivo da parte del Contraente.

## APPALTI DI COSTRUZIONE

La fidejussione è rilasciata nell'interesse della Ditta Appaltatrice (Contraente) ed a favore dell'Ente Appaltante (Beneficiario), a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nel contratto d'appalto.

## RITENUTE DI GARANZIA

La fidejussione è rilasciata nell'interesse della Ditta Appaltatrice (Contraente) ed a favore dell'Ente Appaltante (Beneficiario) a garanzia dello svincolo, da parte di quest'ultimo, delle ritenute di garanzia in relazione allo stato di avanzamento dei lavori o sui pagamenti per la revisione prezzi.

## ANTICIPAZIONI SUL PREZZO DI APPALTO

La fidejussione è rilasciata nell'interesse della Ditta Appaltatrice (Contraente) ed a favore dell'Ente Appaltante (Beneficiario), a garanzia delle anticipazioni sul prezzo d'appalto, concesse dal Beneficiario al Contraente.

## ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE

La fidejussione viene rilasciata a favore del Comune (Beneficiario) che rilascia la Concessione edilizia e nell'interesse del Concessionario (Contraente), a garanzia degli oneri previsti dalla L. Bucalossi, (realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria, pagamenti di contributi per le opere eseguite dal Comune o commisurati al costo di costruzione).

## SMALTIMENTO RIFIUTI

La fidejussione è rilasciata nell'interesse della Ditta Concessionaria (Contraente) ed a favore dell'Ente Pubblico (Regione, Provincia, Comune), (Beneficiario), a garanzia degli obblighi previsti nella Convenzione relativi allo smaltimento di rifiuti.

## CONTRATTI ESATTORIALI

La fidejussione viene rilasciata a favore dell'Amministrazione Finanziaria (Beneficiario) e nell'interesse dell'aggiudicatario dell'appalto esattoriale (Contraente), a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di appalto (riscossione delle imposte dirette e gestione della tesoreria degli Enti Locali).

## Elenco Documentazione

- Cognome, nome, ragione sociale
- Codice intermediario che esegue la registrazione
- Tipo intermediario
- Comune di residenza anagrafica
- Codice CAB comune
- Sigla provincia
- Domicilio/ Sede: Indirizzo
- CAP di residenza
- Codice fiscale / Partita IVA
- Bilancio degli ultimi tre anni depositati ( corredato da verbali)
- Certificato di iscrizione al registro delle imprese
- Situazione economico finanziaria aggiornata ( estratto c/c bancario, eventuale atto di mutuo con relative ricevute saldate, altre forme di finanziamento, factoring, leasing)
- Atto costitutivo, statuto
- Settore di appartenenza
- Principali Competitors nel mercato di riferimento
- Azienda di produzione o di distribuzione
- Numero di dipendenti
- Spessore e profondità della gamma di prodotti offerti
- Situazione dei cespiti
- Elenco dei cespiti rilasciati in garanzia
- Breve resoconto sulla storia dell'azienda
- Struttura ed esperienza del Management aziendale

&bull; Documento di riconoscimento degli aventi poteri di firma.